

Семинар-совещание на тему: «Коррупционные риски в государственных закупках»

Дата проведения: 22.09.2025 года

Участники:

список прилагается

Проводят:

Комплаенс менеджер Копбаев Н.Н., совместно с менеджером 1-го уровня управления правовой и организационной работы Андасовым Б.А.

Как всем известно, особенно из средств массовой информации государственные закупки относятся к коррупционной сфере. Каждое пятое коррупционное преступление напрямую связано с государственными закупками.

Использование должностным лицом своего служебного положения для извлечения личной выгоды или выгоды третьих лиц, которое приводит к финансовым, количественным и качественным потерям как для Общества, так и для государства, а также подрыву доверия к органам государственной власти и должностным лицам Общества.

АО «УК СЭЗ «Хоргос-Восточные ворота» (далее - Общество) является субъектом квазигосударственного сектора и обязано соблюдать, и исполнять требования законодательства РК в области противодействия коррупции. Помимо установленных требований, Общество обязано осуществлять закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законом РК «О государственных закупках» от 1 июля 2024 года № 106-VIII (далее- Закон) и Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 (далее - Правила)

Государственные закупки - приобретение заказчиками товаров, работ, услуг полностью или частично за счет бюджетных средств, выделенных денег из Специального государственного фонда в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и (или) собственных доходов.

Заказчики - государственные органы, государственные учреждения, а также государственные предприятия, юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированные с ними юридические лица, за исключением государственных предприятий как имущественных комплексов, юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированных с ними юридических лиц

Потенциальный поставщик - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующие на заключение договора о государственных закупках, а также

физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Законом

В чем проявляется коррупция в государственных закупках

Проявлениями коррупции являются взяточничество, необоснованный выбор поставщиков, манипулирование процедурами закупок.

На каких стадиях государственных закупок могут закладываться коррупционные риски

Согласно ст.6 Закона процесс государственных закупок включает в себя:

- 1) планирование государственных закупок;
- 2) выбор поставщика и заключение с ним договора;
- 3) исполнение договора.

Формирование бюджета (плана развития) в процесс закупок не входит, однако следует понимать, что формирование бюджета (плана развития) является основанием для начала осуществления процесса государственных закупок. Так, согласно пункта 2 ст. 6 Закона на основании соответствующего бюджета (плана развития) заказчик разрабатывает и утверждает годовой план государственных закупок.

Способы закупок

Согласно ст. 10 Закона государственные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- 1) конкурса;
- 2) аукциона;
- 3) запроса ценовых предложений;
- 4) из одного источника;
- 5) через электронный магазин.

Первая стадия - формирование бюджета

1. Неэффективное планирование.
2. Завышение фактических потребностей.
3. Завышение цены.

Вторая стадия – планирование закупок

1. Применение не конкурентного способа закупок.
2. Дробление однородных товаров, работ и услуг.
3. Составление технической спецификации или технического задания под определенного поставщика.

Третья стадия – выбор поставщика и заключение договора

1. Выбор поставщика не соответствующего квалификационным требованиям, требованиям конкурсной документации, критериям влияющим на конкурсное ценовое предложение.

Четвертая стадия – исполнение договора

1. Не истребование документов, подтверждающих квалификацию поставщика, (когда такие требования установлены в технической спецификации).
2. Умышленное сокрытие, нарушения поставщиком сроков поставки товара, оказания услуг или выполнения работ.
3. Принятие товаров, работ и услуг не соответствующих технической спецификации.
4. Не истребование от поставщика документов, установленных в договорах о государственных закупках.
5. Подписание электронных накладной, актов выполненных (оказанных) услуг с нарушением сроков их подписания

Сроки в государственных закупках

1. Заказчик направляет победителю проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью посредством веб-портала, в соответствии с типовыми договорами о государственных закупках товаров, работ, услуг, согласно приложениям 38, 39, 40, 41, 42 и 43 к Правилам, за исключением лица, имеющего ограничения, предусмотренные подпунктами 2) 10), 11) и 12) пункта 1 статьи 7 Закона:
 - 1) **в течение 3 (трех) рабочих дней** со дня истечения срока на обжалование протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (аукциона);
 - 2) **в течение 3 (трех) рабочих дней** со дня подведения протокола об итогах государственных закупок способом конкурса с использованием рейтинговой системы;
 - 3) **в течение 3 (трех) рабочих дней** со дня определения победителя государственных закупок способом запроса ценовых предложений, через электронный магазин.*(Пункт 516 Правил)*
2. Проект договора удостоверяется победителем государственных закупок способом конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений посредством электронной цифровой подписи **в течение трех рабочих дней** со дня поступления на веб-портале уведомления с приложением проекта договора.
(Пункт 526 Правил)
3. Заказчик в течение **одного рабочего дня** со дня истечения срока на обжалование протокола об итогах государственных закупок способом конкурса, аукциона либо со дня определения победителя государственных закупок способом запроса ценовых предложений, направляет посредством веб-портала

победителю запрос сведений о лице, подписывающем договор, и реквизитах поставщика для оформления договора.

(Пункт 527 Правил)

4. Потенциальный поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения на веб-портале соответствующего запроса заполняет и подтверждает сведения о лице, подписывающем договор, и реквизиты поставщика.

В случае отсутствия подтверждения потенциального поставщика сведений о лице, подписывающем договор, и его реквизитов, заказчик подписывает договор в соответствии с регистрационными данными потенциального поставщика, размещенными на веб-портале.

(Пункт 527 Правил)

5. Заказчик не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока подтверждения потенциальным поставщиком сведений в соответствии с пунктом 528 Правил, формирует проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью, и направляет для подписания потенциальному поставщику.

(Пункт 527 Правил)

6. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не подписал в установленный пунктом 526 Правил срок проект договора, заказчик в течение двух рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора направляет победителю уведомление о необходимости подписания проекта договора в течение трех рабочих дней.

Если потенциальный поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения посредством веб-портала уведомления не представил заказчику подписанный договор, заказчик в течение двух рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью, посредством веб-портала.

(Пункт 531 Правил)

7. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не внес обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговую сумму (при наличии), заказчик **в течение двух рабочих дней** со дня истечения срока внесения указанных обеспечений, посредством веб-портала направляет поставщику уведомление о намерении расторгнуть договор.

(Пункт 532 Правил)

8. Если поставщик **в течение трех рабочих дней** со дня получения посредством веб-портала уведомления не внес обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговую сумму (при наличии), заказчик:

1) направляет уведомление о расторжении данного договора;

- 2) расторгает данный договор в одностороннем порядке;
- 3) направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью посредством веб-портала. *(Пункт 533 Правил)*

9. Проект договора удостоверяется потенциальным поставщиком, занявшим второе место, посредством электронной цифровой подписи в течение трех рабочих дней со дня представления ему проекта договора о государственных закупках. *(Пункт 534 Правил)*

10. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения на веб-портале уведомления об оформлении поставщиком акта приема передачи товарораспорядительных документов, накладной на отпуск запасов на сторону, акта приема-передачи товара, выполнения работ, оказания услуг, заполняет в акте информацию по договору и подписывает его электронно-цифровой подписью либо отказывается в принятии товарораспорядительных документов, товаров, работ, услуг с указанием аргументированных обоснований.

Заказчик при необходимости дополнительного изучения поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг выполняет предусмотренные частью первой настоящего пункта действия не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления, о чем сообщает поставщику посредством веб-портала не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления.

(Пункт 587 Правил)

Исполнение договора о государственных закупках

При исполнении договора наименование, количество, качество, техническая спецификация, стоимость, место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) должны соответствовать содержанию договора.

Документы об исполнении договора (акт приема-передачи товара, акт выполненных работ, оказанных услуг, счет-фактура, накладная) оформляются в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

Договор считается исполненным при условии полного выполнения заказчиком и поставщиком принятых обязательств по указанному договору.

Исполнение договора о государственных закупках при поставке товаров осуществляется в следующей последовательности:

- 1) доставка товара в пункт назначения товара;
- 2) оформление поставщиком посредством веб-портала электронной формы накладной на отпуск запасов на сторону и акта приема-передачи товара с указанием его уникального кода (при наличии);
- 3) приемка товара заказчиком, либо его представителем по электронной форме доверенности согласно приложению 46 Правил;
- 4) оформление электронной счет-фактуры, выписанной посредством информационной системы электронных счетов-фактур, в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан -

Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2019 года № 370 «Об утверждении Правил выписки счета-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур и его формы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18583) (далее - Правила выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур);

5) оплата заказчиком за поставленный товар.

Исполнение договора о государственных закупках бензина и дизельного топлива по товарораспределительным документам (талоны/топливные карты) осуществляется в следующей последовательности:

- 1) получение заказчиком товарораспорядительных документов на бензин и (или) дизельное топливо в номинале, соответствующему количеству заявленного к поставке бензина или дизельного топлива, по акту приема-передачи товарораспорядительных документов, формируемых и подписываемых на веб-портале;
- 2) приемка бензина и (или) дизельного топлива заказчиком, либо его представителем по электронной форме доверенности согласно приложению 46 Правил на автозаправочных станциях;
- 3) направление поставщиком посредством веб-портала электронной формы накладной на отпуск запасов на сторону и электронной счет-фактуры, оформленной и выписанной посредством информационной системы электронных счетов-фактур, в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур. Выписка электронных счетов-фактур осуществляется в сроки, установленные Налоговым кодексом;
- 4) оплата заказчиком за поставленный бензин и (или) дизельное топливо, на основании подписанной сторонами накладной на отпуск запасов на сторону и электронной счет-фактуры, выписанной посредством информационной системы электронных счетов-фактур.

Исполнение договора при выполнении работ (оказании услуг) осуществляется в следующей последовательности:

- 1) оформление акта выполненных работ (оказания услуг) посредством веб-портала;
 - 2) сдача и приемка выполненных работ (оказанных услуг);
 - 3) оформление электронной счета-фактуры, выписанной посредством информационной системы электронных счетов-фактур, в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;
 - 4) оплата заказчиком за выполненные работы (оказанные услуги).
- (Пункты 577-582 Правил)*

Основополагающим фактором при выборе победителя должна быть не только цена, но и предлагаемое качество. Качество поставляемых товаров, работ

и услуг напрямую зависит от требований, указанных в технической спецификации.

Техническая спецификация – это описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг.

Техническая спецификация при проведении закупок способом конкурса, аукциона, запросом ценовых предложений

Ст. 12 Закона устанавливает требования к конкурсной и аукционной документации, а также к информации, размещаемая при осуществлении государственных закупок способом запроса ценовых предложений, которые должны содержать требования технической спецификации (краткое описание) с указанием национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок.

При этом техническая спецификация должна содержать требование к потенциальным поставщикам о представлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, стандартами или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В конкурсной документации, аукционной документации запрещается устанавливать условия государственных закупок, которые влекут за собой ограничение количества потенциальных поставщиков, в случаях, не предусмотренных настоящим Законом, в том числе касающиеся:

1) установления любых не измеряемых количественно и (или) неадминистрируемых требований к потенциальным поставщикам.

Под неизмеряемыми требованиями понимаются требования, которые нельзя точно оценить или измерить с помощью численных или статистических методов.

Под неадминистрируемыми требованиями понимаются требования, которые невозможно проверить и (или) контролировать;

2) содержания указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления государственных закупок для: доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);

определения поставщика услуг по предоставлению товара в лизинг и в случае возникновения необходимости подробного описания предмета лизинга;

ремонта и (или) технического обслуживания имеющегося у заказчика товара; приобретения технических вспомогательных (компенсаторных) средств, кохлеарных имплантов, лекарственных средств и специализированных продуктов лечебного питания, если они закупаются для применения в отношении пациентов, имеющих медицинские показания (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), установленные по результатам заключений врачебных консилиумов и медико-генетических заключений.

Приемка товаров

Разделом 4 типового договора о государственных закупках товаров установлен порядок проверки товаров на соответствие технической спецификации

Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставленных товаров на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

Товары, поставляемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

Если результаты поставленных товаров при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <срок устранения несоответствий> с момента проверки.

Проверка товаров на соответствие технической спецификации может проводиться на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), в месте доставки и (или) в конечном пункте назначения товаров. Если они проводятся на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

Согласно пункта 5.1. типового договора о государственных закупках товаров, Поставщик предоставляет представителю Заказчика в пункте назначения Товара следующие документы:

1) оригиналы или нотариально заверенные копии заводского сертификата качества и/или технического паспорта Товара, выданного заводом-изготовителем (отправителем), или иной документ, выданный заводом-

изготовителем, содержащий сведения о комплектности Товара, его технической характеристике, правилах эксплуатации, гарантии и другие сведения, необходимые для определения качества Товара и его соответствия нормативно-техническим документам, признанным в Республике Казахстан, за исключением случаев, когда информация указана на самом Товаре и/или его упаковке либо качество Товара подтверждается штампом предприятия-изготовителя или другим обозначением на самом Товаре и/или его упаковке с расшифровкой указанных обозначений;

2) копия документа об оценке соответствия Товара (сертификата соответствия/декларации о соответствии/свидетельства о государственной регистрации), заверенная поставщиком, за исключением Товаров, не подлежащих обязательному подтверждению соответствия;

3) гарантийный (обязательство) сертификат Изготовителя или Поставщика (при необходимости);

4) если Товар казахстанского происхождения или на Товар на которые решением Правительства Республики Казахстан установлены изъятия из национального режима, то предоставляется оригинал или копия установленного образца, или заверенная уполномоченной организацией копия или электронная форма Сертификата о происхождении товара «СТ-KZ», выданного в установленном порядке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара, утвержденными приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 454-НҚ (далее - Правила по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия).

Оригинал или копия установленного образца, или заверенная уполномоченной организацией копия, или электронная форма Сертификата о происхождении товара «СТ-KZ», выданного в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, представляется на поставляемый объем или продукцию серийного производства.

Если Товар иностранного происхождения, то предоставляется оригинал или копия соответствующего Сертификата о происхождении Товара, выданного уполномоченным органом (организацией) страны ввоза согласно требованиям действующих (ратифицированных) международных соглашений (договоров) и (или) правил определения страны происхождения, установленных в одностороннем порядке страной (союзом) вывоза товара.

Требования подпункта 4) пункта 5.1. распространяются только на договоры о государственных закупках, стоимость которых превышает тысячекратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Требования подпункта 4) настоящего пункта не распространяются на договоры о государственных закупках товаров, отнесенных к категории программное обеспечение, на которое решением Правительства Республики Казахстан установлено изъятие из национального режима.

Таким образом помимо самого товара, Поставщик обязан предоставить документы, указанные в договоре о государственных закупках.

Ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках

Статьей 207 Кодекса об административных правонарушениях РК предусмотрена административная ответственность за:

1. Нарушение требований законодательства Республики Казахстан о государственных закупках к конкурсной документации (аукционной документации) либо в размещаемой информации при осуществлении государственных закупок способом запроса ценовых предложений путем установления любых не измеряемых количественно и (или) неадминистрируемых требований к потенциальным поставщикам либо указания на характеристики, определяющие принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельным потенциальным поставщикам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, -
влечет штраф на должностных лиц в размере пятидесяти месячных расчетных показателей.
2. Нерассмотрение либо несвоевременное рассмотрение замечаний к проекту конкурсной документации (аукционной документации), запросов о разъяснении положений конкурсной документации (аукционной документации), поступивших в рамках предварительного обсуждения проекта конкурсной документации (аукционной документации), а равно неразмещение либо несвоевременное размещение на веб-портале государственных закупок протокола предварительного обсуждения проекта конкурсной документации (аукционной документации) при наличии к ним замечаний и запросов о разъяснениях, а также текста конкурсной документации (аукционной документации), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, -
влекут штраф на должностных лиц в размере тридцати месячных расчетных показателей.
3. Отказ от осуществления государственных закупок в случаях, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, -
влечет штраф на должностных лиц в размере ста месячных расчетных показателей.
4. Направление запроса и иные действия конкурсной комиссии (аукционной комиссии), связанные с дополнением заявки на участие в конкурсе (аукционе)

недостающими документами, заменой документов, представленных в заявке на участие в конкурсе (аукционе), приведением в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов, после истечения срока приведения заявок на участие в конкурсе (аукционе) в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации (аукционной документации), предусмотренными законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, -

влекут штраф на должностных лиц в размере ста месячных расчетных показателей.

5. Установление в конкурсной документации (аукционной документации) к потенциальным поставщикам и (или) к привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям) работ либо услуг квалификационных требований, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, -

влечет штраф на должностных лиц в размере пятидесяти месячных расчетных показателей.

6. Нарушение требований законодательства Республики Казахстан о государственных закупках в части неприменения критериев, влияющих на конкурсное ценовое предложение, а равно их неправильный расчет -

влекут штраф на должностных лиц в размере пятидесяти месячных расчетных показателей.

7. Признание потенциального поставщика и (или) привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг несоответствующими квалификационным требованиям и (или) требованиям конкурсной документации (аукционной документации) по основаниям, не предусмотренным законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, -

влечет штраф на должностных лиц в размере ста месячных расчетных показателей.

8. Неразделение при осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг на лоты по их однородным видам и месту их поставки (выполнения, оказания), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, -

влечет штраф на должностных лиц в размере десяти месячных расчетных показателей.

9. Необращение или несвоевременное обращение заказчика, организатора государственных закупок либо единого организатора государственных закупок в суд с иском о признании потенциального поставщика или поставщика недобросовестным участником государственных закупок в случае предоставления потенциальным поставщиком или поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям и (или) документам, влияющим на конкурсное ценовое предложение, -

влечет штраф на должностных лиц в размере тридцати месячных расчетных показателей.

10. Непредставление или несвоевременное представление заказчиком в уполномоченный орган в сфере государственных закупок сведений об уклонении поставщика от заключения договора о государственных закупках путем невнесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках и (или) антидемпинговой суммы в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках - **влечет штраф на должностных лиц в размере тридцати месячных расчетных показателей.**
11. Необращение или несвоевременное обращение заказчика в суд с иском о признании поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по заключенному с ним договору о государственных закупках, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, - **влечет штраф на должностных лиц в размере тридцати месячных расчетных показателей.**
12. Осуществление государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках в случаях, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, а равно приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных в утвержденном годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, - **влекут штраф на должностных лиц в размере ста месячных расчетных показателей.**
13. Неуказание в протоколах предварительного допуска на участие в конкурсе (аукционе), об итогах государственных закупок способом конкурса (аукциона) подробного описания причин отклонения заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе (аукционе), в том числе сведений и документов, подтверждающих его несоответствие квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации (аукционной документации), - **влечет штраф на должностных лиц в размере десяти месячных расчетных показателей.**
14. Неразмещение или несвоевременное размещение годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок) или внесенных изменений и (или) дополнений в годовой план государственных закупок (предварительный годовой план государственных закупок) на веб-портале государственных закупок, за исключением сведений, составляющих государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и (или) содержащих информацию ограниченного распространения, а равно утверждение (уточнение) годового плана государственных закупок в объеме, не соответствующем бюджету (плану развития), выделенным деньгам из Фонда поддержки инфраструктуры образования или индивидуальному плану

финансирования в совокупности по спецификам экономической классификации (статьям расходов), по которым требуются заключения договоров о государственных закупках, -

влекут штраф на должностных лиц в размере пятнадцати месячных расчетных показателей.

15. Несвоевременное рассмотрение заявок потенциальных поставщиков на участие в конкурсе (аукционе), а равно несвоевременное размещение протокола предварительного допуска и (или) протокола итогов -

влекут штраф на должностных лиц в размере тридцати месячных расчетных показателей.

Уголовная ответственность

Согласно части 2 ст. 190 УК РК мошенничество, совершенное в сфере государственных закупок - наказывается штрафом в размере до четырех тысяч месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо привлечением к общественным работам на срок до одной тысячи часов, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок, с конфискацией имущества, с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Комплаенс менеджер



Копбаев Н.Н.

Список работников АО «УК СЭЗ Хоргос-Восточные ворота», участвовавших на семинар-обучении: Коррупционные риски в государственных закупках

22.09.2025 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Умарбаева А.А.	мен. 1. ур.	
2.	Аубакирова А.	мен. 1. ур.	
3.	Идибаев С.С.	мен. 1 ур.	
4.	Бусинаева А. М.	мен. 3 ур.	
5.	Набаев К. Е.	Вед инженер	
6.	Бросова С. Г.	Менеджер 2 уровня	
7.	Верникова Д.	Оператор хвост.	
8.	Самарин Г.	Менеджер 2 уровня	
9.	Калимолдаев С. К.	гв. энергетик	
10.	Пасалиев И. С.	вед. инженер	
11.	Умарбаева М. С.	менеджер УТОР	
12.	Калимолдаев А. И.	менеджер ИТ 3 ур.	
13.	Бирдиков А. Р.	Менеджер ИТ 3 ур.	
14.	Амар Н. Б.	инженер	
15.	Найзаев Т. К.	Мастер	
16.	Нурсалов А. А.	вед. инженер ТБ и ОТ	
17.	Борисов Б. Т.	менеджер 1-го уровня	
18.	Гурьев И. В.	Б. оператор Вис	
19.	Беккорманова К. Б.	менеджер 1 ур.	
20.	Алидасов Б. Б.	менеджер 1 ур.	
21.	Назамовбай К.	менеджер 2 ур.	
22.	Султанов С. С.	менеджер 1 ур.	
23.	Маратай Н. М.	начальник УТОР	
24.	Исидов У. С.	зам. ген. дир.	
25.	Масашева Т. У.	нач. управления	
26.	Молдобаева А. О.	менеджер 2 ур.	
27.	Мусатов И. М.	г.д.	
28.	Алимухамбетов К. Н.	нач. упр. по прив.	
29.	Усенов А. В.	и соуп. инв.	